Checklist: preparar el stock para enviarlo al almacén

Repásala antes de cada envío. Si todo está marcado, la recepción se hace el mismo día en que llega la mercancía.

Tienda: _____ Fecha de envío: _____

Nº de palés / cajas: _____ Transportista o proveedor: _____

1. Catálogo y referencias

- [ ] Cada variante (talla, color, formato) tiene un SKU único.
- [ ] El SKU es el mismo en la tienda online, en el albarán y en las etiquetas de caja.
- [ ] Si hay código EAN, está indicado en el catálogo enviado al almacén.
- [ ] Los packs están definidos: referencia propia o montaje en el almacén.
- [ ] Los productos con lote o caducidad están identificados como tales.

2. Cajas

- [ ] Una referencia por caja (o etiqueta con el detalle de cada referencia y cantidad).
- [ ] Etiqueta impresa en un lateral visible: SKU, descripción, cantidad, lote y caducidad si aplica.
- [ ] Cajas cerradas, resistentes y sin sobresalir del palé.
- [ ] Frágiles con separadores y marcados como frágil.

3. Palés

- [ ] Palé europeo (120 × 80 cm), retractilado, con la carga estable.
- [ ] Altura total inferior a 1,8 m.
- [ ] Etiqueta de palé con nº de cajas y referencias que contiene.

4. Albarán

- [ ] Incluye SKU, descripción, unidades, nº de cajas y lote/caducidad si aplica.
- [ ] Enviado por correo al almacén antes de que salga la mercancía.
- [ ] Coincide con lo que realmente se envía.

5. Aviso al almacén

- [ ] Fecha prevista de llegada comunicada.
- [ ] Nº de bultos y transportista o proveedor indicados.
- [ ] Persona de contacto para incidencias en la recepción.